メニュー画面



申込履歴を照会する手順について説明します。

- フッターメニューの「マイページ」ボタンをタップし、 マイページを開きます。
- ② マイページから「各種申込」ボタンをタップし、各種申込画面を開きます。
- ③ 各種申込画面から「申込履歴照会」ボタンをタップし、 申込履歴照会画面を開きます。

入 大阪市水道局
水道 次郎 様
お引越しの手続き
口座振替・クレジットカード払い のお申込み
口座振替申込
クレジットカード払い
その他
登録お客さま番号の管理
送付先変更申込
その他お申込み
③ 申込履歴照会
↑ ▲ ♀ ² 山 ・・・・ ホーム お知らせ お支払い 実績 マ(ベーシ

申込履歴画面

▶ 大阪市水道局	
水道 一郎 様	
 申込履歴 申込種別 利用者情報登録 申込日 マー 	4)
申込日 申込種別 ステータス 2023/06/14 利用者情報登録 申込中 14:05:22 申込 申	6
戻る	
↑ ホーム お知らせ お支払い 実績 マパージ	

申込履歴詳細画面



④ 申込履歴画面では、下記6つの申込履歴を照会することが できます。

プルダウンには申込履歴が存在する項目のみ表示されます。

- 1. 利用者登録
- 2. 利用者登録(使用開始同時申込)
- 3. 使用開始申込
- 4. 使用中止申込
- 5. 使用中止·使用開始申込
- 6. 送付先変更申込

申込種別を選択していただくことで申込履歴を絞り込むことが 可能です。

- ⑤ 申込日を指定していただくことで申込履歴を絞り込むことが 可能です。
- ⑥ 指定された申込種別、申込日に該当する申込履歴が表示 されます。特に指定していない場合は、申込履歴が全件表 示されます。

照会したい申込履歴をタップすると、 申込履歴詳細画面が表示されます。

⑦ 申込履歴詳細画面の「一覧に戻る」ボタンをタップすると、
 申込履歴画面に戻ります。